| | | |
|---|---|---|
| | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA**<br>**TECNICA SAN JOSE**<br>**NIT. 900.018.738**<br>**DOLORES - TOLIMA** | |
| | **ESTUDIO PREVIO PARA PROCESO**<br>**REGIMEN ESPECIAL No. RE-004-2020** | |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE ELABORACION** | **NOVIEMBRE 20 DE 2020** |
| **RESPONSABLE ORDENADOR DEL GASTO** | **JOSE ARMEL LOZANO GAVIRIA** |

***DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD***

Cada Año, La institución educativa Técnica San José, Dentro de las actividades y en áreas del cumplimiento de sus funciones misionales y la realización de las labores académica, Deportivas y administrativas por parte de los estudiantes, Docentes y administrativos que desempeñan en esta institución, y en el entendido que el éxito en el manejo y la realización de las tareas que se ejecutan a diario, dependen en gran medida de la Disponibilidad de los recursos físicos, Suministros y herramientas Necesarias para cada uno de los Procesos, Para lo cual se hace Necesario Contratar la Compra De Diploma Impreso a full color en papel de seguridad dos actas de grado y carpeta porta, Diploma de lujo de color azul oscuro acolchada y cocida con estampado en color dorado con el escudo, una placa del mejor ifces y una al mejor bachiller de toda la institución educativa, Diplomas de grado Quinto, Diplomas de grado Preescolar, Señalizaciones en acrílico, aviso para sede de la institución y Cintas de Bioseguridad Necesario en la institución que garanticen el cumplimiento de su objeto Social.

Con el fin de adelantar las labores descritas anteriormente y en el entendido que el éxito en el manejo y la realización de las tareas que se ejecutan a diario, dependen en gran medida de la disponibilidad de los recursos físicos, para cada uno de los procesos, por lo tanto, se hace necesario contratar la Compra De Diploma Impreso a full color en papel de seguridad dos actas de grado y carpeta porta, Diploma de lujo de color azul oscuro acolchada y cocida con estampado en color dorado con el escudo, una placa del mejor ifces y una al mejor bachiller de toda la institución educativa, Diplomas de grado Quinto, Diplomas de grado Preescolar, Señalizaciones en acrílico, aviso para sede de la institución y Cintas de Bioseguridad Con la necesidad de cumplir las necesidades prioritarias Propias de la institución.

***OBJETO***

Contratar la Compra De Diploma Impreso a full color en papel de seguridad dos actas de grado y carpeta porta, Diploma de lujo de color azul oscuro acolchada y cocida con estampado en color dorado con el escudo, una placa del mejor ifces y una al mejor bachiller de toda la institución educativa, Diplomas de grado Quinto, Diplomas de grado Preescolar, Señalizaciones en acrílico, aviso para sede de la institución y Cintas de Bioseguridad.

***LA MODALIDAD DE SELECCIÓN INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS***

Régimen Especial - De conformidad al Artículo 2.3.1.6.3.17. *Régimen de Contratación*, del Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015

| | | |
|---|---|---|
| | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA**<br>**TECNICA SAN JOSE**<br>**NIT. 900.018.738**<br>**DOLORES - TOLIMA** | |
| | **ESTUDIO PREVIO PARA PROCESO**<br>**REGIMEN ESPECIAL No. RE-004-2020** | |

***IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR***

**Tipo de Contrato:** Compraventa

**Imputación Presupuestal:**

| IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL | CONCEPTO | VALOR | CDP No. |
|---|---|---|---|
| 2.1.2.1.4 | IMPRESOS Y PUB LICACIONES | $2.279.500.00 | 009 |
| PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO | | | $2.279.500.00 |

**Valor estimado del contrato:** Dos Millones Doscientos Setenta Y nueve Mil Quinientos pesos Mcte ($2.279.500.00)

**Forma de pago:** Se realizará Un (01) Pago Con la entrega y presentación de la factura, informe de actividades en la sede principal e informe de supervisor.

**Plazo del contrato:** Diez (10) Díaz.

**Supervisión:**

| | |
|---|---|
| Nombre del supervisor: | **JOSE ARMEL LOZANO GAVIRIA** |
| Dependencia: | **Rectoría** |

***REQUISITOS HABILITANTES***

- Propuesta económica
- Certificado de Existencia y Representación legal ( Persona Jurídica) o Registro Mercantil (Persona Natural), con una vigencia no mayor de 30 días a partir de la audiencia de cierre del proceso.
- Si es empresa Hoja de vida formato único persona jurídica
- Hoja de vida con firma Original – representante legal
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal o persona natural.
- Libreta militar hombre menor a 50 años
- Cámara de comercio del mes en curso (PERSONA NATURAL O PERSONA JURIDICA)
- Registro Único Tributario – Rut actualizado a 2019.
- Antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas del representante Legal y de la empresa ( fiscales ) o persona natural, con una vigencia no mayor de 30 días a partir de la audiencia de cierre del proceso.
- Acreditación del pago al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales dependiendo si es

Persona natural o persona jurídica vigente y al día.

- Carta de inhabilidades
- Acreditar experiencia (copia de contratos o facturas no mayor a un año)
- *Certificación bancaria*

***LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE***

- *Menor Precio*

***OBLIGACIONES DEL CONTRATO***

***Obligaciones a cargo del contratista:***

*En la ejecución del acto contractual el contratista se compromete a cumplir las siguientes obligaciones:*

1. *Cumplir con el objeto del presente contrato.*
2. *El proveedor deberá adquirir una póliza única de cumplimiento en el contrato, como requisito para la legalización e inicio del contrato.*
3. *Entregar todos los elementos solicitados en la sede principal de la institución educativa en el municipio de Venadillo- Tolima.*
4. *Realizar los cambios de elementos defectuosos que se encuentren, dentro del término máximo de 24 horas a partir de la fecha de solicitud por el supervisor del contrato.*
5. *Expedir la factura y demás documentos necesarios para el respectivo pago.*
6. *Firmar el acta de inicio de común acuerdo, a más tardar dentro de los cinco (5) días calendario, siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato.*
7. *Garantizar que los bienes entregados cumplan con las normas técnicas de calidad necesarias para el buen uso y consumo de los mismos.*
8. *Firmar el acta de entrega de los bienes contratados de común acuerdo con el supervisor.*
9. *Las demás que surjan de la naturaleza del contrato.*

***Obligaciones a cargo de la Institución Educativa Técnica San José:***

1. *Poner a disposición del CONTRATISTA el lugar para la entrega de los elementos.*

2. *Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.*

***LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN***

De conformidad con el Decreto 1075 de 2015, en su Artículo 2.3.1.6.3.13, que establece el Régimen de contratación para las Instituciones Educativas como especial, según los procedimientos que establece el Consejo Directivo de la Institución, El manual que reglamenta el proceso contractual Institucional en su Artículo 11 Garantías acoge el "*Artículo 2.2.1.2.1.5.4. Garantías. La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de Régimen Especial* del Decreto 1082 de 2015.

*Dando cumplimiento a la circular 108 de mayo 28 de 2020 emitida por la secretaria de educación del Tolima, la I.E estima que son necesarias las garantías para este proceso así:*

| ***AMPARO*** | ***VIGENCIA*** | ***MONTO A CUBRIR*** |
|---|---|---|
| *CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO* | *PLAZO DEL CONTRATO Y 6 MESES MAS* | *10% DEL VALOR DEL CONTRATO* |
| *CALIDAD DE LOS BIENES* | *PLAZO DEL CONTRATO Y 6 MESES MAS* | *20% DEL VALOR DEL CONTRATO* |

***CONVOCATORIA DE LAS VEEDURIAS CIUDADANAS***

La Institución Educativa INFORMA Y CONVOCA en cumplimiento al artículo 66 de la Ley 80 de 1993, Ley 850 de 2003, y de conformidad al artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, a todas las Veedurías Ciudadanas Legalmente constituidas, asociaciones y/o organizaciones, para que ejerzan el control social en las etapas pre-contractual, de ejecución contractual y post-contractual, del presente proceso.

***RESPONSABLES***

**ORIGINAL FIRMADO**

_____

**JOSE ARMEL LOZANO GAVIRIA**
**RECTOR ORDENADOR DEL GASTO – EJECUTOR**